

Orientações Gerais

Vistoria de Saída



Fundação Universidade de Brasília - FUB
Secretaria de Patrimônio Imobiliário - SPI
Coordenadoria de Administração de Imóveis - CAI



Caro inquilino, deseja agendar a vistoria de saída de imóvel alugado com a UnB?

Planeje-se, fique atento aos prazos e siga as orientações desta cartilha!

Faça o agendamento da vistoria de saída

Solicite a vistoria de saída pelo seguinte e-mail:
spivistoria@unb.br.

Vistorias de saída devem ser solicitadas com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência.

Esteja no imóvel no dia e horário marcados.



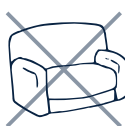
O imóvel deverá estar...



Em boas condições, em conformidade com o laudo de vistoria de entrada e as orientações da SPI.



Com serviços de água e energia elétrica ligadas



Totalmente vazio, sem nenhum móvel ou qualquer pertence.



Limpo - livre de poeira, de manchas, de respingos de tinta, de alimentos ou de entulhos.

Para verificar as condições do imóvel...

- Tenha em mãos o laudo de vistoria de entrada para comparar cada item.
- Siga as orientações fornecidas pela SPI.



Mais informações

Acesse o portal da Secretaria de Patrimônio Imobiliário - SPI (**www.spi.unb.br**) ou consulte a equipe de vistorias no seguinte e-mail: **spivistoria@unb.br**.
[Clique aqui e acesse as regras para vistoria de saída.](#)

Para te ajudar, listamos os principais tópicos a serem avaliados pelo vistoriador. Mas não se esqueça de conferir o seu laudo de vistoria de entrada e conferir cada item.

ORIENTAÇÕES PARA PINTURA



1. Todos os imóveis pertencentes à Fundação Universidade de Brasília (FUB) deverão estar pintados quando forem entregues na rescisão contratual.
2. Deverão ser pintados: paredes, tetos, portas, rodapés e, quando for o caso, armários e esquadrias.
3. A especificação da tinta a ser utilizada deverá seguir a descrição contida no Laudo de Vistoria de Entrada do imóvel ou poderão ser adotados os acabamentos no padrão atual da Secretaria de Patrimônio Imobiliário:
 - a. Paredes: tinta acrílica semibrilho branco gelo;
 - b. Tetos: tinta acrílica fosco branco neve;
 - c. Rodapés em madeira: verniz ou cera;
 - d. Rodapés em madeira pintados de branco: tinta esmalte cor branco neve;
 - e. Portas em madeira: verniz ou cera;
 - f. Portas em madeira pintadas de branco: tinta esmalte cor branco neve;
 - g. Portas e janelas metálicas: tinta esmalte da cor original;
 - h. Armários de madeira: verniz ou cera;
 - i. Armários de madeira pintados: tinta esmalte branco neve.



ORIENTAÇÕES PARA PISOS

1. Os pisos deverão estar íntegros, limpos e em boas condições.
2. Caso haja peças de piso com som oco ou outros sinais de destacamento, informar ao vistoriador durante a vistoria.

ORIENTAÇÕES PARA PAREDES E TETOS

1. Deverão ser devidamente recuperadas áreas com buracos decorrentes da remoção de mobiliário, cortineiros, molduras, ar condicionado, e outros.
2. Deverão ser retirados todos os adesivos ou restos de cola.
3. As paredes e os tetos deverão estar íntegros, limpos e em boas condições.
4. Caso haja peças de revestimento de parede com som oco ou outros sinais de destacamento, informar ao vistoriador durante a vistoria.
5. Recomenda-se que, antes da pintura, sejam removidos das paredes e tetos itens como: prateleiras, cortinas, cortineiros, aparelhos de ar condicionado, fios e extensões, elementos decorativos ou qualquer outro elemento fixado na parede ou teto que não seja parte integrado do imóvel

ORIENTAÇÕES PARA TOMADAS E INTERRUPTORES



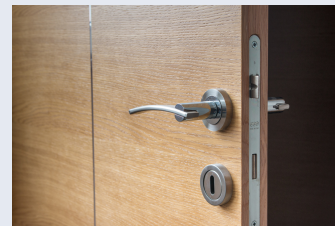
1. A energia do imóvel deverá estar ligada no momento da vistoria, para que o vistoriador confira as tomadas e os interruptores.
2. Todos os pontos de tomada e de interruptores deverão estar funcionando, além de estarem íntegros e em bom estado;
3. Os espelhos de acabamento devem estar bem fixados.

ORIENTAÇÕES PARA ESQUADRIAS



1. As esquadrias deverão estar abrindo e fechando normalmente, sem dificuldade.
2. As travas e os acessórios das esquadrias deverão estar funcionando.
3. Devem ser removidos adesivos e películas por ventura instalados ou qualquer resíduo de cola.
4. Os vidros devem estar limpos e íntegros (sem trincas, arranhões ou rachaduras).
5. Caso tenham sido instalados na varanda fechamento em vidro temperado ou rede de proteção, poderão ser deixados, desde que estejam íntegros. Caso sejam retirados, deve ser feita a recomposição dos locais de instalação.

ORIENTAÇÕES PARA PORTAS



1. As portas devem estar em bom estado, abrindo e fechando normalmente;
2. Portas danificadas deverão ser recuperadas;
3. As portas devem ser envernizadas ou enceradas;
4. As maçanetas, fechaduras e puxadores deverão estar completos, funcionando adequadamente e em bom estado.



ORIENTAÇÕES PARA LUMINÁRIAS

1. As luminárias deverão estar funcionando, completas e íntegras.
2. Caso não seja possível recuperar as luminárias originais (registradas no laudo de Vistoria de Entrada), poderão ser substituídas por luminárias de qualidade similar ou superior, desde que consultado previamente ao vistoriador.
3. A quantidade de lâmpadas em funcionamento deve ser a mesma daquela registrada no Laudo de Vistoria de Entrada.

ORIENTAÇÕES PARA ÁREAS MOLHADAS

1. São consideradas áreas molhadas a cozinha, a área de serviço, o banheiro e a varanda.
2. A água do apartamento deverá estar ligada no momento da vistoria para conferência dos pontos hidráulicos.
3. Todos os pontos hidráulicos deverão estar funcionando e sem vazamentos.
4. Todos os pontos de esgoto deverão estar funcionando e sem entupimentos ou vazamentos.
5. As entradas de água para alimentação de filtro, máquina de lavar e lava-louças devem estar devidamente tampadas e protegidas.
6. Os ralos deverão estar íntegros, em bom estado e funcionando.
7. Nos banheiros deverão constar todos os suportes e acessórios registrados no laudo de Vistoria de Entrada, devendo estes estarem em bom estado e devidamente fixados.

ORIENTAÇÕES PARA ARMÁRIOS



1. As portas e gavetas deverão estar reguladas, abrindo e fechando normalmente.
1. As ferragens (dobradiças, corrediças, puxadores) deverão estar funcionando e em bom estado.
2. Devem ser retirados todos os adesivos, pregos ou resquícios de cola.
3. Devem ser recuperadas as portas ou outras partes do armário danificadas.
4. Não devem ser deixados objetos pessoais dentro dos armários, nem mesmo os que poderiam ser descartados.

ORIENTAÇÕES GERAIS

1. Qualquer elemento quebrado ou faltante deverá ser repostado.
2. No momento da vistoria de saída, o apartamento deverá ser entregue limpo e vazio, juntamente com todas as chaves.
3. Ao menos as seguintes chaves deverão estar identificadas de alguma forma: portas de entrada (social e de serviço), carrinho de compras e correio (caso elas constem no laudo de Vistoria de Entrada). Caso conste controle de portão no laudo de Vistoria de Entrada, ele deverá ser devolvido junto com as chaves.
4. Após a vistoria de saída, o inquilino deverá seguir o passo a passo para o processo de rescisão do contrato contido no *site* da SPI: www.spi.unb.br.
5. Caso seja observado algum problema de manutenção no imóvel que seja de responsabilidade do proprietário (vazamentos não causados pelo morador, infiltrações, rachaduras ou revestimentos cerâmicos soltos), comunique ao vistoriador.
6. Antes da realização da vistoria, conferir em todos os armários se não estão sendo esquecidos objetos pessoais (inclusive armários de garagem e depósitos, se houver).

ATENÇÃO: A Fundação Universidade de Brasília (FUB) não indica qualquer profissional para a realização de serviços de responsabilidade do inquilino, bem como não vincula a aprovação da vistoria à contratação de profissional específico.