



Universidade de Brasília - UnB
Secretaria de Patrimônio Imobiliário – SPI
Divisão de Manutenção dos Apartamentos de Trânsito - DMAT

**APARTAMENTO DE TRÂNSITO
SOLICITAÇÃO DE OCUPAÇÃO**

1. Dados do Visitante

Nome: _____ Sexo: _____
Data de Nascimento: ____/____/____ Cart. Identidade: _____ Órgão Emissor: _____
CPF: _____ Passaporte nº (quando for estrangeiro) _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____ País: _____ CEP: _____
Telefone de Trabalho _____ Telefone Residencial _____

2. Dados do Professor Responsável

Nome: _____ CPF: _____
Unidade _____ Departamento _____
Telefone do departamento: _____ Celular: _____ Residencial: _____

3. Área de Atuação na UnB

Onde realizará trabalhos: _____ Telefone: _____
Motivo da Visita: _____
Categoria: Prof. () ; Pesquisador: () ; Técnico: () ; Prof. Orientador: () ; Outros: ()
Período de Ocupação ____/____/____ a ____/____/____ (máximo de 90 dias)

Brasília, ____ de _____ de 20 ____

Assinatura e carimbo do Professor Responsável

ATENÇÃO

- Encaminhar este formulário à DMAT- Colina, bloco "G", térreo - horário comercial de segunda a sexta feira.
 - Informamos que todos os convidados deverão trazer roupa de cama e banho.
 - **Pagamento:** Procurar a Administração da DMAT no Térreo do bloco "G".
- Taxa de ocupação (diária):** R\$ 43,00 (quarenta e três reais) a partir do sexto dia.

CONTROLE DO RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO DOS APARTAMENTOS DE TRÂNSITO

1. Data da chegada: ____/____/____
2. Data da saída: ____/____/____
3. Bloco: _____ Apartamento: _____ Número do Quarto: _____
4. Vistoria:

Brasília, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura e Carimbo